

FORMULARIO DE INFORME DE ASUNTOS INTERNOS

Persona que realiza el informe (opcional, pero ayuda)

<p>Nombre completo _____</p> <p>Domicilio (No. de apartamento) _____</p> <p>Ciudad, estado, código postal _____</p>	<p>Teléfono _____ ¿Preferencia? <input type="checkbox"/></p> <p>Correo electrónico _____ <input type="checkbox"/></p> <p>Fecha de nacimiento _____</p>
---	---

Oficial(es) acusado(s) (brinde toda la información que sepa)

<p>Nombre de el/los oficial(es) _____</p> <p>Ubicación del incidente _____</p>	<p>N.º de placa _____</p> <p>Fecha/hora _____</p>
--	---

En el siguiente espacio, describa el tipo de incidente (parada vehicular, encuentro en la calle) y cualquier información sobre la conducta alegada. Si no alcanza el espacio, puede agregar más páginas y adjuntarlas a este documento. Si no conoce el nombre o número de placa del oficial, brinde cualquier información que lo pueda identificar.

Otra información

¿Cómo se realizó el informe? En persona Por teléfono Por carta Por correo electrónico Otro _____

¿Se ha presentado evidencia física? Sí No En caso afirmativo, describa: _____

¿Se había informado este incidente anteriormente? Sí No En caso afirmativo, describa: _____

Para que complete el oficial que recibe el informe

_____ Oficial que toma la denuncia	_____ N.º de placa	_____ Fecha/hora
_____ Supervisor que revisa la denuncia	_____ N.º de placa	_____ Fecha/hora